



OFFRE D'EMPLOI

Responsable formation et organisation collective (CDI)

Février 2022 - Bagnolet

LA STRUCTURE

Lallab est une association féministe et antiraciste dont le but est de faire entendre les voix et de défendre les droits des femmes musulmanes qui sont au cœur d'oppressions sexistes, racistes et islamophobes. Lallab est une association loi 1901, non partisane, aconfessionnelle et créée en décembre 2015.

Notre vision est de créer un monde dans lequel chaque femme peut s'accomplir sans peur d'être jugée, violentée ou discriminée quelles que soient ses identités.

Notre mission est de produire un environnement, des ressources et des outils favorisant la liberté des femmes musulmanes à définir leurs identités et leur parcours de vie.

Lallab ouvre une nouvelle voie pour la défense des droits des femmes en donnant aux femmes musulmanes les moyens d'être actrices de leurs propres chemins d'émancipation.

Lallab change le système politique français et européen de lutte contre les discriminations et répond à un besoin délaissé en construisant des solutions concrètes et spécifiques aux femmes musulmanes.

Lallab a 3 objectifs :

- **Communauté de solidarité** : Renouer les solidarités cassées par la société à travers la création d'une communauté solidaire, bienveillante et inspirante, pour que les femmes musulmanes puissent recevoir du soutien, du soin, se former, gagner en puissance.
- **Communauté d'expressions et de savoirs** : Produire des narrations réalistes et plurielles ainsi que des outils adaptés grâce à une communauté d'expression et de savoirs nouveaux pour visibiliser les vécus des femmes musulmanes, se réappropriier et déconstruire leur histoire, rendre hommage aux femmes qui les ont précédées et s'inscrire dans un puissant récit de résistance.
- **Communauté de pouvoir** : Participer à la mise en application urgente des politiques de droits fondamentaux et concevoir et mettre en place de politiques réellement inclusives grâce au pouvoir collectif et organisé d'une communauté de pouvoir.

LE CONTEXTE DU POSTE

Chez Lallab, nous pensons que c'est notamment en nous appuyant sur une communauté agissante et puissante, que nous pouvons agir à un niveau systémique pour faire entendre nos voix dans des espaces de pouvoir politique, remettre en question et nous libérer des différents rapports structurels d'oppressions. Pour cela, nous utilisons notamment les outils de l'organisation collective, ou "community organizing", une méthode d'organisation collective et d'action sociale mise en place pour militer contre les inégalités raciales, les discriminations, le déni des institutions, l'incapacité de "nos" élus à prendre en main ces problématiques essentielles dans le quotidien des personnes concernées.

Pour cela, nous nous appuyons sur 3 leviers :

- Une équipe Community Organizing, qui a pour mission de transmettre les outils du community organizing à l'ensemble des lallas et travailler à l'élaboration des campagnes de mobilisation.
- Une école politique créée en 2020 avec entre autre 2 programmes d'éducation populaire POUVOIR pour que les femmes qui vivent des discriminations multiples (classe, genre, race, religion,...) puissent retrouver le pouvoir d'agir sur leur destin, se sentent plus fortes, confiantes, solidaires et outillées face à des situations discriminantes et oppressives, dans l'idée de la création de cette "communauté agissante et puissante"
- Des sensibilisations et formations en milieux scolaires et professionnels pour construire des stratégies de lutte contre les discriminations et rendre ces espaces les plus inclusifs et "safe" possibles.

Ce poste s'inscrit dans le cadre d'un remplacement.

DESCRIPTIF DU POSTE

- **Intitulé du poste : Responsable formation et organisation collective**
- **Contrat : CDI**
- **Disponibilité** : Poste à pourvoir début mai 2022
- **Lieu d'activité** : Bagnolet (métro ligne 3 Gallieni), possibilités de télétravail partiel à discuter. Des déplacements en France sont à prévoir.
- **Horaires** : 35h/semaine. Les activités de mobilisation impliquent d'être en mesure de travailler les soirs et week-ends (au moins 1 weekend par mois, mais pas plus de 2). *Ces temps travaillés sont récupérés les jours précédents ou suivants conformément à la loi en vigueur.*
- **Rémunération** : 2300 euros brut /mois
- **Avantages** : Remboursement carte Navigo à 100%, Mutuelle à 50%, 5 semaines de congés payés

LES MISSIONS

Sous la direction des directrices de Lallab, tu rejoindras une communauté de 100 bénévoles. Tes missions tourneront autour de 3 axes.

Le poids des axes sera susceptible d'évoluer en fonction de l'activité de Lallab et sera fixé chaque année au moment des objectifs annuels.

❖ **Organisation collective (20%) :**

- Coordination de l'équipe Community Organizing
- Participation aux réunions stratégiques de l'équipe et avec nos partenaires
- Soutien à l'équipe bénévole de community organizing
- Soutien logistique et organisationnel dans le cadre des campagnes
- Organisation et animation des ateliers de formation des bénévoles de l'association sur les questions de community organizing
- Coordination et production de savoirs et de contenus sur les méthodes, outils et thématiques abordés et prioritaires chez Lallab

- Etre vigilant.e sur le fait que les activités de Lallab sont pensées avec un prisme d'organisation collective et de création collective de pouvoir

❖ **Coordination des programmes POUVOIR (35%) :**

- Co-construction des programmes POUVOIR, et amélioration continue de leur contenu et des méthodologies d'apprentissage
- Coordination, encadrement et animation des équipes bénévoles des programmes : organisation et animation de la vie d'équipe et des réunions de travail, transmission des outils et des compétences, répartition des tâches.
- Animation et coordination des programmes dans un cadre respectant les valeurs et les principes de Lallab. Tu seras en charge de garantir que ce cadre est bien respecté à chaque étape du processus.
- Accompagnement et animation des équipes de marraines et des participantes
- Gestion logistique et relation avec les partenaires
- Gestion de la base de données des participantes, des marraines, des intervenantes et des partenaires
- Création et suivi des outils de pilotage et d'analyse d'impact (suivi du projet, reportings réguliers, bilan et évaluation des programmes), suivi budgétaire des actions
- Coordination de la communication autour des deux programmes POUVOIR
- Représentation de l'association dans les événements et auprès des partenaires et médias dans le cadre des programmes de Lallab

❖ **Formation (35%) :**

- Création, amélioration et développement du contenu et des outils de formation de l'association
- Collecte, centralisation et mise en forme des ressources existantes de l'association
- Animation et coordination logistique des formations
- Assurer le lien, répondre ou démarcher les structures destinataires de ces formations

❖ **Participation à la vie de l'équipe et de l'association (10%)**

LE PROFIL

❖ **Expériences :**

- Expérience du monde associatif et militant : tu es bénévole ou salarié.e d'une association, d'un syndicat ou d'un collectif militant pour la défense des droits de la société civile et/ou pour une société plus juste.
- Expérience dans la gestion d'un projet dans sa globalité, de l'idée à la mesure d'impact d'un projet, et tu sais gérer avec rigueur un ensemble de tâches sur la durée.
- Expérience en management : tu as déjà encadré et accompagné des équipes de personnes (salariées, stagiaires, bénévoles,...)
- Expérience en animation de communautés (en ligne et hors ligne)
- Expérience dans la formation et l'accompagnement : tu te sens à l'aise lorsque tu t'exprimes en public, et tu partages tes idées de façon claire et précise

❖ Compétences :

- Connaissances en pédagogie, facilitation et animation de groupes
- Facilité et connaissance d'outils pour créer du contact avec des personnes très différentes et les mettre elles-mêmes en contact, aussi bien en présentiel qu'en distanciel
- Capacités rédactionnelles, de synthèse et tâches administratives
- Capacité de prise de parole en public et de présentation
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils collaboratifs en ligne
- Rigueur, capacités d'organisation et de planification
- Connaissances solides autour des questions de discriminations, de sexisme, de racisme,... et volonté d'en apprendre toujours davantage
- Maîtrise de l'anglais, niveau B2 minimum

❖ Qualités requises :

- Adhésion aux valeurs (justice, liberté, solidarité, bienveillance, audace) et principes de Lallab (féminisme intersectionnel, parole aux concerné.e.s, auto-organisation et pluralité).
- Esprit d'équipe et de dialogue, bon relationnel, enthousiasme, ne pas avoir peur d'être sur le terrain, de discuter avec beaucoup de personnes, de rencontrer constamment de nouvelles personnes.
- Savoir travailler dans l'ombre et prendre plaisir à mettre en avant d'autres personnes.
- Autonomie et créativité, être force de proposition sur les idées et opportunités, savoir anticiper et improviser
- Patience, optimisme, adaptabilité et résistance optimiste
- Avoir la conviction que l'organisation collective est la clé pour changer le système.

PROCESSUS

Pour postuler, il y a 2 étapes :

- Répondre aux questions qui se trouvent sur le formulaire disponible [à ce lien](#)
- Envoyer ton CV par mail à l'adresse hello@lallab.org avec en objet 2022EMPLOIFORMATIONOrganisation_NOM_Prénom

Nous comprenons qu'il est rare qu'un.e candidat.e ait un ensemble «parfait» d'expériences pertinentes. Ce n'est pas ce que nous attendons, c'est la raison pour laquelle tout.es les candidat.es sont encouragé.es à postuler, même si vous sentez qu'il vous manque certains de nos critères répertoriés ci-dessus.

CALENDRIER PRÉVISIONNEL RECRUTEMENT

- Envoi et réception des candidatures jusqu'au 13 mars
- Entretiens téléphoniques : 17-18 mars
- Entretiens direction et référente RH : 22-25 mars
- Etude de cas et entretiens bureau : 29-31 mars
- Prise de poste : début mai