



## OFFRE D'EMPLOI

### Responsable formation et organisation collective (CDI)

Décembre 2020 - Bagnolet

#### LA STRUCTURE

**Lallab est une association féministe et antiraciste dont le but est de faire entendre les voix et de défendre les droits des femmes musulmanes qui sont au cœur d'oppressions sexistes, racistes et islamophobes.** Lallab est une association loi 1901, non partisane, aconfessionnelle et créée en décembre 2015.

Notre vision est de créer un monde dans lequel chaque femme peut s'accomplir sans peur d'être jugée, violente ou discriminée quelles que soient ses identités.

Notre mission est de produire un environnement, des ressources et des outils favorisant la liberté des femmes musulmanes à définir leurs identités et leur parcours de vie.

Lallab ouvre une nouvelle voie pour la défense des droits des femmes en donnant aux femmes musulmanes les moyens d'être actrices de leurs propres chemins d'émancipation.

Lallab change le système politique français et européen de lutte contre les discriminations et répond à un besoin délaissé en construisant des solutions concrètes et spécifiques aux femmes musulmanes.

Lallab a 3 objectifs :

- **Communauté de solidarité** : Renouer les solidarités cassées par la société à travers la création d'une communauté solidaire, bienveillante et inspirante, pour que les femmes musulmanes puissent recevoir du soutien, du soin, se former, gagner en puissance.
- **Communauté d'expressions et de savoirs** : Produire des narrations réalistes et plurielles ainsi que des outils adaptés grâce à une communauté d'expression et de savoirs nouveaux pour visibiliser les vécus des femmes musulmanes, se réapproprier et déconstruire leur histoire, rendre hommage aux femmes qui les ont précédées et s'inscrire dans un puissant récit de résistance.
- **Communauté de pouvoir** : Participer à la mise en application urgente des politiques de droits fondamentaux et concevoir et mettre en place de politiques réellement inclusives grâce au pouvoir collectif et organisé d'une communauté de pouvoir.

## LE CONTEXTE DE L'OUVERTURE DU POSTE

Lallab a créé une école politique avec 2 programmes d'éducation populaire POUVOIR pour que les femmes qui vivent des discriminations multiples (classe, genre, race, religion,...) puissent retrouver le pouvoir d'agir sur leur destin, se sentir plus fortes, confiantes, solidaires et outillées face à des situations discriminantes et oppressives.

Ces programmes ont été imaginés autour de deux thématiques :

- Education et Travail
- Santé et Sexualités

Ces programmes seront lancés mi-janvier 2021 et auront lieu chaque année pendant 10 mois : 5 mois de formation intensive en présentiel de janvier à juin et 5 mois de formation continue de septembre à décembre.

## DESCRIPTIF DU POSTE

- **Intitulé du poste : Responsable formation et organisation collective**
- **Contrat : CDI**
- **Disponibilité** : Poste à pourvoir début décembre 2020
- **Lieu d'activité** : Bagnolet (métro ligne 3 Gallieni), possibilités de télétravail partiel à discuter. Des déplacements en France sont à prévoir.
- **Horaires** : 35h/semaine. Les activités de mobilisation impliquent d'être en mesure de travailler les soirs et week-ends (au moins 1 weekend par mois, mais pas plus de 2). *Ces temps travaillés sont récupérés les jours suivants conformément à la loi en vigueur.*
- **Rémunération** : 2300 euros brut /mois
- **Avantages** : Remboursement carte Navigo à 100%, Mutuelle à 50%, 5 semaines de congés payés

## LES MISSIONS

Sous la direction des directrices de Lallab, tu rejoindras une communauté de 150 bénévoles. Tes missions tourneront autour de 3 axes.

Le poids des axes sera susceptible d'évoluer en fonction de l'activité de Lallab et sera fixé chaque année au moment des objectifs annuels.

### ❖ Coordination des programmes POUVOIR (40%) :

- Co-construction des programmes POUVOIR, et amélioration continue de leur contenu et des méthodologies d'apprentissage
- Coordination, encadrement et animation des équipes bénévoles des programmes : organisation et animation de la vie d'équipe et des réunions de travail, transmission des outils et des compétences, répartition des tâches.
- Animation et coordination des programmes dans un cadre respectant les valeurs et les principes de Lallab. Vous serez en charge de garantir que ce cadre est bien respecté à chaque étape du processus.
- Accompagnement et animation des équipes de marraines et des participantes
- Gestion logistique et relation avec les partenaires

- Gestion de la base de données des participantes, des marraines, des intervenantes et des partenaires
- Création et suivi des outils de pilotage et d'analyse d'impact (suivi du projet, reportings réguliers, bilan et évaluation des programmes), suivi budgétaire des actions
- Coordination de la communication autour des deux programmes POUVOIR
- Représentation de l'association dans les événements et auprès des partenaires et médias dans le cadre des programmes de Lallab

❖ **Formation (35%) :**

- Création, amélioration et développement du contenu et des outils des formations de l'association
- Collecte, centralisation et mise en forme des ressources existantes de l'association
- Animation et coordination logistique des formations
- Assurer le lien, répondre ou démarcher les structures destinataires de ces formations

❖ **Organisation collective (15%) :**

- Soutien à l'équipe bénévole de community organizing
- Soutien logistique et organisationnel dans le cadre des campagnes
- Organisation et animation des ateliers de formation des bénévoles de l'association sur les questions de community organizing
- Participation aux réunions stratégiques de l'équipe et avec nos partenaires
- Coordination de la production de savoirs et de contenus sur les méthodes, outils et thématiques abordés et prioritaires chez Lallab

❖ **Participation à la vie de l'équipe et de l'association (10%)**

**LE PROFIL**

❖ **Expériences :**

- Expérience du monde associatif et militant : tu es bénévole ou salarié.e d'une association, d'un syndicat ou d'un collectif militant pour la défense des droits de la société civile et/ou pour une société plus juste.
- Expérience dans la gestion d'un projet dans sa globalité, de l'idée à la mesure d'impact d'un projet, et tu sais gérer avec rigueur un ensemble de tâches sur la durée.
- Expérience en management : tu as déjà encadré et accompagné des équipes de personnes (salariées, stagiaires, bénévoles,...)
- Expérience dans la formation et l'accompagnement : tu te sens à l'aise lorsque tu t'exprimes en public, et tu partages tes idées de façon claire et précise

❖ **Compétences :**

- Connaissances en pédagogie, facilitation et animation de groupes

- Facilité et connaissance d'outils pour créer du contact avec des personnes très différentes et les mettre elles-mêmes en contact, aussi bien en présentiel qu'en distanciel
- Capacités rédactionnelles, de synthèse et tâches administratives
- Capacité de prise de parole en public et de présentation
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils collaboratifs en ligne
- Rigueur, capacités d'organisation et de planification
- Connaissances solides autour des questions de discriminations, de sexisme, de racisme,... et volonté d'en apprendre toujours davantage

#### ❖ **Qualités requises :**

- Adhésion aux valeurs (justice, liberté, solidarité, bienveillance, audace) et principes de Lallab (féminisme intersectionnel, parole aux concerné.e.s, auto-organisation et pluralité).
- Esprit d'équipe et de dialogue, bon relationnel, enthousiasme, ne pas avoir peur d'être sur le terrain, de discuter avec beaucoup de personnes, de rencontrer constamment de nouvelles personnes.
- Savoir travailler dans l'ombre et prendre plaisir à mettre en avant d'autres personnes.
- Autonomie et créativité, être force de proposition sur les idées et opportunités, savoir anticiper et improviser
- Patience, optimisme, adaptabilité et résistance optimiste
- Avoir la conviction que l'organisation collective est la clé pour changer le système.

### **PROCESSUS**

Pour postuler, il y a 2 étapes :

- Répondre aux questions qui se trouvent sur le formulaire disponible [à ce lien](#)
- Envoyer ton CV par mail à l'adresse [hello@lallab.org](mailto:hello@lallab.org) avec en objet 2020EMPLOIFormationOrganisation\_NOM\_Prénom

**Nous comprenons qu'il est rare qu'un.e candidat.e ait un ensemble «parfait» d'expériences pertinentes. Ce n'est pas ce que nous attendons, c'est la raison pour laquelle tout.e.s les candidat.e.s sont encouragé.e.s à postuler, même si vous sentez qu'il vous manque certains de nos critères répertoriés ci-dessus.**

### **CALENDRIER RECRUTEMENT**

- Envoi et réception des candidatures jusqu'au 20 novembre 2020.
- Prise de poste (sous réserve) : dès que possible / début décembre